

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 49	ドライブや外食、散歩等は職員付添いで行っているが、日用品等の買物は主に職員や家族が購入して来ている。	買物が必要な方、希望される方には付き添って支援を行い様々な機会を通じてご自身の力を発揮していただく。	2週間に1回、買物日を作り希望される方に対しスーパー等に行き、日用雑貨の買物支援を行う。	12ヶ月
2	3	地域の中で、介護相談所的な場所でありたいと考えており、相談があれば対応しているが、事業所からの情報発信は行えていない。	事業所としての地域貢献など、地域と共に支え合う体制作りを進めて行く。	地域住民の方々を対象として、介護技術や認知症の理解や予防についてまずは、チラシを作成配布し啓発活動を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。