

目 標 達 成 計 画

事業所名 みずなしの丘
作成日 令和6年1月18日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ミニカンファレンス(3~4人の会議)や書面会議では、全員に周知するまでの時間がかかる。	定期的に職員全体会議を開催し、一堂会しての会議内容の周知を図る。	職員全体会議年4回の開催(6月・9月・12月・3月)	1か年
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加すること。