

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	年上の人を尊重と慣れあいの線引きがあいまいで不適切な声かけを行っている。	接遇をしっかり行うことで接し方も言葉遣いも丁寧にやさしくなる。本人も大切にされているという気持ちが出てきて拒否も軽減されるはず。	ミーティング内部研修で接遇の勉強をひらく。職員同士の声かけをお互いにチェックする。	6ヶ月
2	60	地域資源の活用・戸外へ行きたい所へ出かける等体力低下もあり、外出をする方がかたよっている。	住人さんの体力向上・気持ちを優先するが、月1回の外出をなるべく行いたい。外部の刺激に触れることで生活のメリハリ・楽しさを増やしたい。	なるべく同じ人が動かないように外出を表にして無理のないように取り入れていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。