

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	全体的に介護度が高くなり、又医療に関わる人が増えている為、看護師不在で医療への負担が多くなっている。	利用者一人一人に寄り添い、介護を行う。日々の利用者の状態観察を行い、小さな変化も早く発見する。	利用者の情報共有をする。話し合いを行い、連絡を密にする。モニタリングを行い、日々のケアに生かしていく。小さな変化にも気を付けて状態変化時には主治医と連携し、早期の受診対応を行う。	6ヶ月
2	49	コロナ禍でここ数年思うように外出が出来て居ない	感染状況を見て、人の少ない時間帯や場所を見つけて、外出できる機会を増やす。	花見や紅葉の時期は人の少ない平日や時間帯を選んで、ドライブを行いたい。又、家族さんとも協力して一緒に買い物や施設周辺の散歩など、外に出れる時間を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。