

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナ禍の為、運営推進会議が職員や利用者の参加のみで行っていた事や運営推進委員からの聴取もできていなかった。対面会議の早期開催と委員からの意見聴取について工夫が出来ていなかった。	2ヶ月に一回開催される運営推進会議を開催し地域の方、ちゃーがんじゅう課、包括支援センター、家族さん、知見者の方々に参加して頂き意見交換等できるようにする。	地域代表、ちゃーがんじゅう課、包括支援センター、家族さん、知見者等 推進委員メンバーへ参加の依頼をする。	12ヶ月
2	26 (12)	介護計画の作成モニタリングが、介護計画作成を兼務する管理者主導で実施されている。職員の意見を聴取、介護計画を日々の業務で活用するための工夫がもとめられる。	入居者の計画作成時において、全職員からの意見を聴取し、介護計画に反映させていく。反映した計画プランを職員間で共有できるようにして行く。	介護計画書を作成する際、モニタリングを行い、職員へ確認する。また、ニーズや目標等も職員へ聴取し意見を反映させていく。	12ヶ月
3	45 (20)	浴室、脱衣所など利用者の出入りする場所での洗剤や漂白剤の保管については、十分に留意し、手の届かない所へ収納するなど安全が確保出来るように期待する。	・入居者が安全に入浴が出来るように、洗剤や漂白剤等の誤飲や危険な物は安全管理行う。 ・浴室でスリップして転倒予防のため滑り止めマット等も利用する。	・洗剤や漂白剤等は入居者が手が届かない場所に保管する(職員同士で確認し合う) ・浴室でのスリップ予防、その他 注意点を張りでしておく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。