

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族様からの意見や要望を、運営に反映させるという観点で、面会に来られるご家族や、会話が可能な利用者からの意見や要望はお聞きできているが、全利用者、家族という面ではできていない。	口頭で言いにくい内容の意見も考慮し、匿名でもご意見ご要望を収集できるよう努めたい。また、いただいたご意見やご要望を、ケアの向上並びに施設運営に、可能な範囲で反映させたい。	定期的なアンケート調査の実施や、面会時のお声かけにて、ご家族からの意見の抽出を試みたい。また、利用者との日々の関わりの中でなされる、思いの抽出を大切に受け止めたい。	3ヶ月
2	26	ケアプランの支援内容が大まかであるため、改善の余地がある。	ケアプランの支援内容を詳細化して記載し、その人らしさが見えるプラン作成に努めたい。	ユニット会議や担当者会議での意見や、利用者本人からのアセスメント情報を、より詳細化しプランに記載する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。