

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現状における推進会議での議題として、事業所側が提案した内容になっている。地域密着型事業所としての地域の声や意見などが反映されていない。	運営推進会議にて、自己評価、外部評価、改善計画など報告し、その対応を双方向で協議する。	運営推進会議にて出された意見や助言など事業所のレベルに合わせた内容から取り組んでいく。	6ヶ月
2		現在入居者様で重度化された方が数名おられ入浴介助の際、浴槽に入れる事が困難である。	入居者様が快適に入浴を楽しんでいただくために浴槽に入ってもらえるようにする。	リフトを設置し快適な入浴を楽しんでいただく。	3ヶ月
3		地域密着事業所として地域への貢献がなされていない。	積極的な行事への参加やボランティアなどの地域に役立つ事業所にする。	自治会への集会に出向き年間の行事計画などを入手し事業所として出来る範囲内で参加する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。