

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	身体的拘束をしないケアの実践 ・職員が利用者に対して時折言葉がきつくなる ことがある。 ・「一寸待って」と言う事がある。	利用者が穏やかに生活が出来るようになる。	1、利用者に対する声かけや接し方について毎日話し合い確認を繰り返しながら、徐々に職員の意識をより良い方向に変化させていく。 2、外部研修への参加、職場研修の実施、他施設との交換実習等の機会をつくり研鑽を高める。	2015/9/31
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。