

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所主催のカフェ「カラフルず」を発展させ、地域との繋がりを深めていくと共に、利用者が一体となって楽しめるような、さらなる取組に期待する。 | 地域の方が自由に参加が出来る会を設定し、入居者との交流の場にしたい。入居者もいつもと違った環境での刺激になるようにしたい。 | 地域との交流の場を設定、地域への告知、掲示を行い会の存在を知らせる。会では健康に対する情報や知識などを発信して行く。 | 12ヶ月 |
| 2 | 32 | 入退院時の医療機関との連携や、退院後の利用者支援に対する体制づくりが望まれる。 | 入院時にADL等、入院時の本人の支援方法に関する情報提供をする。退院時には、介護サマリー等の提供を受けて、退院後の支援に活かしたい。 | 入院時に必要な情報提供書の雛形を作成する。入院中は、様子を見に行き早期退院に向けて医療連携室と情報交換をし、退院後の支援に活せるように準備をしておく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。