

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ感染拡大の現在、感染防止の為面会制限を設けており、家族様には利用者様の普段の様子が見えない。又、毎月のホームからの便りは、全体のお知らせの為、個々の様子が伝わりにくい。	ホームでの利用者様の様子をお知らせし、理解して頂いて共に利用者様を支えていく。	毎月の東九条便りの内容を、3ヶ月に1度個人別の内容にして、写真と共に近況をお知らせする。	1ヶ月
2	35	災害対策として、食料品や飲料は備蓄しているが、冬場等の寒さ対策が出来ていない。	何時発生するか分からない災害に対して、万全の備えをしておく。	寒さ対策用として、外部評価時提案頂いた、ゴミ袋を備蓄品に加える。	1ヶ月
3	51	家族様の面会を制限している為、交流の機会が、無くなっている。	面会以外の方法で、家族や大切な方との交流の機会を持って頂く。	希望される方に、年賀状や手紙を書いてもらう。電話は、従来通り希望者にはかけて頂く。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。