

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回避難訓練を実施する中で、運営推進会議を通して地域の方にも参加して頂いており、近隣の方々にも参加を依頼することになっているが、地元消防団の協力は得られていない。	地元消防団に避難訓練に参加して頂ける様に、協力依頼の働きかけを行う。	管理者から消防団役員に協力依頼を行い、10/30に地元消防団に参加して貰い訓練を実施した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。