

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	家族のアンケート調査より、介護計画書作成後の家族への説明が一部不十分であるとの回答があった。	遠方の家族や面会がない家族等を含め、全体に十分な説明を行い、同意を得る。	遠方の家族や面会がない家族、連絡してもつながらない家族等に対し、介護計画書の他に、家族に十分な説明を行ったと理解してもらえるように、わかりやすく記載した説明文書を添えて郵送し、同意をお願いする。	3か月
2	20 (8)	外出機会を設け、月初めのお便り作成時には写真を添えて、外出したことを家族に報告しているが、家族のアンケート調査より、一部の家族からは理解が得られていないことがわかった。	わかりやすい内容のお便りを作成し、外出内容を全家族に理解していただく。	外出した際はわかりやすい内容でお便りに記載し、全家族に理解していただけるように報告する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。