

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1度の頻度で開催する運営推進会議の出席者が固定化されている。特に地域の方の出席が少ない。	地域の方の運営推進会議への出席を促進して地域の問題を共有する。	現在の土曜日午前の開催日程を再考して出席しやすくする。地域役員への働きかけを強化して出席を促す。	6ヶ月
2	35	避難訓練について30年度は1度御近所の方の見学をいただいたが、訓練への参加はなかった。夜間に火災が発生した場合には御近所の方の御協力は不可欠である。	来年度も年4回の避難訓練を実施して御近所の方の参加を勧める。	消防署の協力を得て御近所の方の避難訓練参加を促す。運営推進会議への出席と共に地域の方との関係性を強める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。