

(様式4)

事業所名 ほっとハウスときわの家

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の要望に合わせて、外出・ドライブ・季節のお花見を楽しみにされている、前年度は天候に恵まれずに、1回だけ紅葉と外食が出来ただけでした。本年は予備日を設けて、スタッフも協力してホーム全体での外出計画を年間3回実施する。	本年は予備日を設けて、スタッフも協力してホーム全体での外出計画を年間3回実施する。春先にお花見・初夏に新緑のドライブ・晩秋は紅葉狩りと外食が出来る様にする。	予備日を設けた年間の外出計画をまとめて、スタッフの勤務状態も把握し協力し合いながら、利用者の喜ばれる様な行事にしたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。