

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会を設けてはいるが、頻度的には多くはない現状がある。職員状況もあり、気軽に外出を行うことは難しい状況がある。家族への協力要請も視野に入れ、外出の機会を増やしていく。	計画的に外出の機会を作り、買物や施設外での交流や地域の方との交流を楽しむことができる。	季節ごとのドライブ計画。 家族への外出支援協力の相談。 日用品や必要物品の購入に出かける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。