

事業所名 大瀬別荘G.H.

作成日: 令和 2 年 12 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	全職員の災害時対応の再徹底及びに地域連携をより一層強化していく	<ul style="list-style-type: none"> 地震や火災等の災害に備えた避難方法を全職員で共有出来るようにする。 地域住民の方たちに協力していただける様に関係づくりを行っていく 	<ul style="list-style-type: none"> 災害時マニュアルを会議等を利用し、全職員間で共有していく。 消防訓練で消防・民間企業の専門家の立ち合いを計画し、災害時対応の知識を得られるように研修を行う 近隣住民に施設内の内覧を行い非常口の場所等説明する 運営推進会議等で近隣住民との交流が図れるように努める 	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続支援、本人の「生きがい」の支援	「したい、行きたい、会いたい」の想いを一つでも多く実行する	<ul style="list-style-type: none"> 管理者・ケアマネ・職員間で話し合い、必要に応じて看護師等の専門職の意見を参考にして協力しながら実行していく。コロナ禍終息後の実行となるが、実行に向けての準備を行う。 	12ヶ月
3	36	利用者の尊厳とプライバシーの確保については職場研修や現場での実践で職員は理解しているが、より一層の理解を深めていきたい	職員と利用者は同じ家に住む家族であるというグループホームの生活環境においても親しさの中にも「尊厳」を大切にしてお声かけを意識していく	<ul style="list-style-type: none"> 日々の業務の中で見過ごしがちな不適切な言葉や態度を振り返る機会として毎月の会議やカンファレンスの時間に検討する時間を設ける。 プライバシー保護は何故必要なのか、何故自分たちが守る取組みをしないとイケないかを全体研修で学ぶ機会を設ける。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。