

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム瀬戸あいじゅ作成日: 平成 24年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域の一員として貢献できることを検討し、交流の場を広げていく取り組みができていない。	地域の行事への参加、保育所・小中学校との交流が図れるように努める。	地域の行事に、職員が積極的に参加し、関係作りを始めていく。グループホームで行われる行事のポスターやチラシを地域に配布・貼付させてもらい、参加をお願いする。また、地域の行事等の情報を収集し園外活動計画に盛り込み、地域へ出かける回数を増やしていく。	6 か月	
2					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。\*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。