

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	IV 49 (1 8)	日常的な外出支援 利用者様の外出の機会が少ない	個々の利用者様の要望や願いに添った外出を多くおこない、利用者さまの楽しみの機会をつくる	職員配置を変えたり、家族様にもお声掛けをし、参加を募る	3ヶ月
2	I 2 (2)	事業所と地域の付き合い ボランティアや地域の小学校の子どもたちの訪問はあるが、ご近所さま・地域の方々との交流が少ない。	施設という垣根をなくし、ご近所として町内・地域の方々との交流の機会を増やす	町内のイベントに参加させていただいたり、施設でイベントを催して、町内の方をご招待しご近所・地域の方々との交流を活発におこないたい。	6ヶ月
3	I 12	就業環境の整備 退職者が多くあり、職員の負担が大きい	職員全員が助け合い、楽しく、やりがいのある職場となるようにする	職員一人ひとりの気持ちを聞くことが出来る機会を設ける	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。