

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の防災訓練への参加はできているが 事業所内での消防・防災訓練に近隣地域住民の皆様への参加が得られていない。夜間を想定した訓練も必要。非常階段での避難誘導において身体的理由等で降りられない方がおられた。	事業所で実施する訓練に 近隣住民の皆様にも参加して頂き 非常災害時の相互支援ができるよう連携体制を作っていく。夜間想定訓練や 非常階段の安全な有効利用ができるよう避難誘導を見直す。	運営推進会議において地元区長を通じて消防・防災体制及び訓練への参加協力をお願いしている。具体的な計画を提示して訓練計画を検討していく。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。