

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議での参加者が常に限定的であり、協議内容の更なる充実が必要と思われる。	運営推進会議の参加者拡大と内容の充実	ご家族様、地域の方、行政の方に参加の依頼を行い多様な意見を求めていく。	6ヶ月
2	13	災害対策で法定の年2回は実施しているが職員側からすれば不安な点も多く、今後の課題になる。	地域との連携された防災訓練を行い、非常時に対応できる体制を作っていく。	法定の年2回以外にも防災訓練を実施し、地域の方にも参加して頂きながら職員の訓練と地域との連携を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。