

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、事後の対応は訓練を行っているが、火災等を未然に防ぐ為の備品の定期点検を行っていない。	備品,コンセント等の点検を行う。	ドライヤー、電気ポット、暖房器具などの備品の定期的な点検や危険個所(コンセント等)の点検、清掃を行う。	1ヶ月
2	2, 3	地域交流においてこちらから出ていくことが少ない。地域貢献は行っていないと思う。	こちらから地域に出ていく機会を作る。	地域のお祭りに参加させてもらうことで交流を深める。職員は準備の段階から手伝い、当日は入居者を連れて参加させてもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月