

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	余暇の時間がTVばかりになっている。	個人のレベルに合った楽しみを増やす。	季節に合わせた物作りや色ぬり、歌を歌ったりと、したことを冊子に綴じて記念に残す。	12ヶ月
2	10	日ごろ、面会の少ない家族の希望が分かりづらい。	2, 3月に一回でも良いから一言貰うようにする。	毎月、近況報告としてお手紙とともに発送しているのをそれにプラスして返してもらう。	12ヶ月
3	2	地域のイベントへの積極的な参加。	サウスヴィレッジとか、第三者が主催するイベントに参加する。	全員では無理なので、一人、二人から参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。