

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域とのつきあいを深める。	行事等への参加及び講習会などの開催を通して付き合いを深める。	地域の行事参加の継続。 運営推進会議のみではなく、講習会の開催をすすめる。	12ヶ月
2		職員一人ひとりの力量を把握し、勉強会運営に関する職員の提案を聞き、質の向上に向けて取り組みをしている。	ケア内容の改善をし積極的にケアに係ることを勧めている。	記録などを基に現状を検討しています。 必要時には計画の見直しをしています。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。