

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者の高齢化と重度化への対応。 重度化に至るには様々なケースが考えられるが、同意を得ていても、又段階的に説明していても家族には不安がある。	利用者、家族の不安を少しでも軽減し、更なる信頼関係の構築を図り安心した日常生活を支援していきたい。	・担当医、看護婦、本人、家族、スタッフの連携を早い段階から十分にとり、話し合いを行う。 ・家族の思い、不安、希望を確認すると共に来訪時等に利用者の現状報告をその都度丁寧に説明する。(状態により担当医からの説明もお願いする)	12 か月
2				・利用者の状態をスタッフが共有し統一した介護、支援を提供する。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。