

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<p>○運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>・運営推進会議の開催において、利用者本人様の参加が継続できていない事、家族様の参加が毎回ではなく半年に1回となっている事や最近、入居された方の家族様については運営推進会議の周知がされていない事が今後の課題である。</p>	<p>・利用者様参加 無理のない範囲で参加して頂ける機会を作る。</p> <p>・家族様参加 全員に周知を図り、運営推進会議の参加に繋げる。</p>	<p>・利用者様参加 長時間の参加は、負担が大きいのでお茶を提供して頂いたり、資料を提供して頂くなど先ずは、短時間の参加から始めていく。</p> <p>・家族様の参加 議事録を面会時に配布し説明を行い周知を図る。その後、参加して頂けるよう声掛けを行い、参加人数、回数を増やしていく。</p>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。