

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 5月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	年2回研修を実施しているが、すべての職員が研修内容を理解しているとは言い難い	すべての職員が高齢者虐待防止・身体拘束防止の研修内容を理解し、利用者様が安心して生活を送れるように支援する	すべての職員に研修をおこない、報告書の記入を義務付ける。研修だけでなく職員会議やケアカンファ等でも議題にあげ、常に意識するように徹底する	6ヶ月
2	35	火災での避難訓練しか実施していない	火災だけでなく、地震や水害などの災害も想定した訓練を行う。 地域住民の協力を得る	火災以外の災害のマニュアルを作成し、夜間を想定した避難訓練を実施する。 地域の避難訓練に参加し地域住民の理解・協力を得る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。