

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員一人ひとりのケアの向上のための法人内外の研修参加の時間は確保しているが、実際の力量の向上の確認がとれていない。	全職員の介護技術力の向上を目指す。	日常の介護現場において、二人介助の機会を増やし、昨年作成したチェックシートにおいて、お互いに評価し合う。	12ヶ月
2	26	入居様様の思いや意向に沿って外出支援しているが、ケアプランに上げ計画的には支援できていない。	入居様様の更なる満足度向上を目指す。	入居様様への寄り添いを増やし、入居様様の喜びの言葉や良かった声掛けを毎月のカンファレンスで取り上げ、ケアプランに反映させて、更なる入居様様の満足度向上につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。