

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害時の避難対策において、人員が手薄で対応できない。	日頃から避難経路の確認や、消防訓練等を通じて、今後の対策を講じる。	夜間の災害時は職員間で連携を取る。緊急時には公共機関や近隣にも応援を要請する	12ヶ月
2	10	利用者(家族側)の中には遠方に在住等の都合で、施設での取り組み(行事、活動等)が伝わっていない場合がある。	利用者(入居者)が安心して過ごせる施設であるよう努め続ける。	郵便物の発送、家人との交流の場等の機会に広報(お知らせ)を行い、施設の事をより知って頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。