

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		密接な関係を図れる地域拠点としての役割	何気ない情報交換ができる場所として認識してもらえる事業所になる	地域運営推進会議の定期開催 地域サロンへの継続参加 施設取り組みへの参加推進	12 ヶ月
2		活動、会話、ペース配分など、その人らしい生活の実現ができる事業所づくり	具体的に発せられる「何をしたいか」に耳を傾け気にかける介護実践が行えるようになる	より個々を意識したケアプランの立案 ケアプラン実践のためのカンファレンスの徹底 取り組みや日々の関わりの振り返り	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。