

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの希望に沿ったケア	心穏やかに笑顔の多い生活が送れる環境を作る。	ご利用者が認知症である事を十分に理解する。また、認知症についての勉強会を実施し理解を深めより良い対応ができるようにする。	12ヶ月
2		利用者家族との信頼関係の構築	利用者、家族にとって居心地の良い環境をつくる	家族の面会時、管理者、職員は積極的にコミュニケーションを図り、日頃から家族の要望や意見を聞けるようにする。 また、家族へのアンケートも活用し、要望や意見を汲み取り、ケアに反映できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。