

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム ジョイ西里

目標達成計画

作成日: 平成30年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	経営理念と行動宣言を掲示してあるが、文字が小さく、また掲示場所も目に入りくい	経営理念と行動宣言、事業所目標など、職員の周知、浸透が進み、実効性が高まる	経営理念と行動宣言、事業所目標などについては、目に入る場所に掲示する。またその掲示の文字は職員が読める文字の大きさにする	2ヶ月
2	(3)	運営推進会議の開催が滞っている	運営推進会議を適正に実施する	自治会長、民生委員、地域包括支援センターに出向き、日程の都合も伺う→年間計画を立てる→運営推進会議メンバーに案内を事前にだして出席につなげる→適正実施(年6回を目指す)	12ヶ月
3	(10)	介護支援専門員の配置に課題がある	事業所勤務の計画作成担当者兼介護支援専門員を配置する	現状の不具合を法人に伝え、法人内の他事業所内に介護支援専門員資格をもつ職員で異動できる人はいないか探す→異動配置に向け、調整を図る	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。