

目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回災害時の訓練を実施しているが特養と合同で実施。香寿庵単体の訓練ができていない。香寿庵で火災・水害があった場合の動きが職員把握できていない。	マニュアルを確認・動きをイメージーションし実際起こっても動けるようにする。また体制が整えば実際に訓練を実施。	マニュアルを再度見直す。職員間で確認し合い災害時・水害時の動きをイメージーションする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。