

目標達成計画

作成日: 令和 4年 7月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様より行きたい場所を話してもらおうが、コロナ禍の為、近場へも出かけることが出来ない。	コロナ禍の中でも、許容範囲で利用者様の要望に応えられるようにする。	外出することが難しい状況なので、風景や自然の映像を観て少しでも楽しんで頂けるようにする。世間が落ち着き出掛けられるようになった時の為に、マスクの着用や消毒する習慣をより身につけるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。