

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12 13	会社の方向性を理解し個々の主体性を出し、職員間の連携意識を高める	チームケアでの連携を意識し、個々の主体性を持ち取り組む	<ul style="list-style-type: none"> <li>・聞く関わりに時間をかけ、利用者から向き合ってもらえ思いや感情、訴えを引き出せる関係作りをする</li> <li>・今日、今の時間何をしたいのか目的を持ち、働きかけチームケアとして継続する</li> <li>・本人の気持ちの気付き、理解をしていく</li> </ul>	12ヶ月
2	21 23 24 25	こだわりのある部分を欠点と見られる	自分の暮らしを実感できるものを多くする環境をつくり出す	個々と繋がりが合い、自分または自分たちの生活があることを受け止め周りとの繋がりを図りながら共に生きるものとしての意識と仲立ちの働きかけをする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。