

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	スピーチロック的な言葉使いがある。その言葉かけにより、ご利用者様が不穏になる事がある。	「和顔愛語」・・・ご利用者様の話しを傾聴する。和やかな表情で、優しい言葉で話す。	「言って欲しい言葉、言われたくない言葉」の言葉集を作成し、掲示し、職員間でお互いに指摘しあえる環境を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。