

(別表第1の4)

事業所名 ファミリーケア なかの

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 10 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	・主に火災を想定した避難訓練を行っていた。・地区避難場への経路を記した、なかののマニュアルは作成しているが、ホーム内もしくは庭先への避難訓練となっている。	全職員が火災・地震・風水害においても落ち着いて安全に避難誘導を行えるよう訓練を行う。	・消防署の協力を得て、地震を想定した訓練を行う。地区避難場へ安全に誘導できるよう全職員がルートを把握できるよう訓練を行う。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。