

目標達成計画

作成日:平成26年1月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	入居者への身体拘束実施に関し、現在、転落防止策として2名の利用者に対し、夜間ベッド柵を使用している。家族への説明や同意書を得ているが、その都度検討、見直しを行うとした経過記録がない。	3ヶ月毎に家族に経過説明、同意書得る。	3ヶ月毎に職員間で話し合いを持ち、改善できる方法を検討しながら経過記録を作成し、家族に説明、同意書を得る。	3ヶ月
2	13	災害時の対応として、年2回以上の消防訓練や隣家の協力体制、設備、点検、備蓄は確保されているも、施設の裏の川の氾濫(水害)や台風のマニュアルが不十分。	台風・水害のマニュアルを作成し、年2回訓練を実施する。	職員間で話し合い、マニュアルを作成し、隣接する松城クリニック(少し高台)へ避難誘導がスムーズに実施できるように、年2回訓練をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。