

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	入居者関連や各種申請についての問合せのみとなっている。	活動を知って頂く	広報誌他、研修や各活動報告を発送し知って頂き関係の強化に繋げたい。	6ヶ月
2	1	法人の理念と運営方針だがもう少し細かなものが必要と考える	解りやすくかみ砕いた理念の作成	ユニットワークで意見を出し作成に役立てる	12ヶ月
3	15	終末期に向けた話題を行い将来の考えを共有しているが全てのご家族の意向が取れていない	希望があれば全ての方に対しても看取りが出来るよう整える。	個々の家族の意向をまとめ、納得されるかかりつけ医の情報提供を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。