

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定も含めて年2回、災害に対する避難訓練を実施している。地域住民の協力体制の強化や備蓄の充実、自然災害においての対策などが具現化されていない。	・災害時の備蓄の充実を図る ・近年の自然災害に沿った対策の検討を行い、マニュアル変更	・現段階の備蓄の確認、不足分の確認を行い不足分は購入し補充 担当の確認 ・文章でのマニュアルではなく、見て理解できるようなマニュアルの作成を行い、スタッフに周知する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。