

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・家族様や入居者様が聞いても分かりやすい理念が良い	今の世の中・入居者様にあった理念にする。 ステップアップが必要。	職員全員で理念について考えて今の入居者様にあったものにする。	6か月
2	36	・法人合同や講師を呼んでの勉強会をしてみる。 ・玄関からホールや居室が見えるのはプライバシーの確保がされていない。	・色々な工夫や方法を考えて、勉強会を行えるようにする。 ・玄関の中ガラス扉に曇りシールを貼り、入口の目隠しをしプライバシーを確保する。	・職員のスキルアップにつなげる。 ・プライバシーの確保が保たれるよう入居者様の目線に立って改善に努める。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。