

(別紙4(2))

事業所名 わっしょい蒲原

## 目標達成計画

作成日: 令和2年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年6回実施することができていない	おおむね2カ月に1回以上の開催をする。	開催のため、定期開催とし、運営推進会議構成員との日程調整をしっかりと行う。	12ヶ月
2	10	ご家族等に口頭での報告で、十分な情報を伝えることができていない。	書面による報告ができるようにする。	定期的な書面による情報発信をする。	12ヶ月
3	35	防災訓練を実施しているものの、消防署への計画の提出ができていない。	年2回の訓練の計画を消防署に提出する。	年次計画にしっかりと組み込み、忘れる事無く提出する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。