

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化・終末期に向けた方針の共有と支援	重度となる前から家族と常に話し合いの場を持ち、ご家族様の希望の把握をし、安心して暮らせる「終の棲家」として支援を行える事。	入所時又、現在入所されている方のご家族様とも文書にて取り組み、対応している方が2名程みえます。ご家族様の要望一人ひとりにあった対応の仕方です支援を行っています。	12 か月
2	31	看護職との協働	協力医の往診時に指導を受けているが、職場内に看護師がいるために今後介護職員に適切な指導が出来る様、積極的に活躍してもらえる様、働きかける。	介護職が日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを看護師と相談しながら安心して暮らせるグループホームとする取り組みを望み、実行につなげたい。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。