

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練を防災会社の立ち会いの下に実施しているが地域の住民の協力が得られていない。	防災訓練に地域住民が参加することで、災害時の協力が得やすくなり、利用者の安全の確保がしやすくなる。	地域運営推進会議の中でよびかけ協力体制を整える。10月17日の地域運営推進会議ではこのことを行い、11月1日に行われる防災訓練には参加していただけることになっている。	ヶ月
2	49	利用者の状況もあり、日常的な外出の機会が少なくなっている。	短時間でも戸外に出る機会をつくり、利用者がストレスを発散し、生き生きと過ごせる。	日常のレクリエーションの中に庭へ出るという内容を組み込む。車椅子で施設外へでることも取り入れていく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。