

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害別に作られた地域のハザードマップと、過去の災害を経験した住民の声も参考にしながら、地位全体で話し合い、災害対策の強化していく	ハザードマップを確認して災害に備えたマニュアルを作成し利用者の安全を守る	①川辺町のハザードマップを確認し職員へ周知する ②運営推進会議で過去の災害について話を聞き、防災対策について助言をもらう ③日中、夜間帯での災害マニュアルを作成し職員に周知と的確に行動できるよう訓練を実施する	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。