

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	8	権利擁護について職員がきちんと理解出来ておらず説明が出来ない状況。	職員がご家族様や外部の方に権利擁護の説明が出来るよう知識をみにつける。	職員研修にて権利擁護について学びいつでも説明ができるような体制に整える。	12ヶ月
2	37	災害時に地域の方の協力体制が確立出来ていない。 非常時持ち出し袋に薬剤情報が無い。	災害時に地域の方の協力が得られる体制を整える。入居者の情報がすぐに分かるようにしておく。	運営推進会議などで災害時など地域の方に協力して頂けるように呼びかけを行う。 非常時持ち出し袋に薬剤情報を入れ常に最新の情報が分かるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。