

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階入居者様の非難方法(災害時)	災害時の2階からの非難・誘導方法の確立及び安全確保	1. エレベーター使用不可時の非難方法の確立	6ヶ月
2	2	地域との関わり方	地域に溶け込めるよう、付き合いを深める	1. 自治会や近隣学校へホームの存在をお知らせ 2. 近隣の学校へアプローチし、ホームとの繋がりを作る。	8ヶ月
3	10	意見の汲み取り方法	スムーズな意見の反映	1. 意見箱を来訪時に目の届きやすい場所に設置する。 2. Fa来訪時や運営推進会議等で意見を汲み取る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所