

(別紙4(2))

事業所名: ほのぼの

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		御家族が来所の際、口頭では利用者さんの身体面、施設の行事等の報告は行っているが、書面での報告 お便りを出してはどうかとの課題を頂いた	年に2回『ほのぼの便り』を作成する	予定として2月、10月年2回、生活の様子や施設行事のお知らせ等を『ほのぼの便り』として御家族に配布する	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。