

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ボランティアさんが呼べていない。	月に1~2回ボランティアさんを呼び、演奏等のレクリエーションを行う。	地域の社会福祉協議会に問合せ・依頼し、計画していく。	3ヶ月
2	4	運営推進委員会の出席者が少なく地域の行事に参加出来ていない。	構成員の方々に毎回出席いただく。防災訓練に地域住民の方にも参加いただく。地域行事に事業所として協力する。	町会長、民生委員、医療関係者へ委員会への参加を依頼する。案内通知を出したままにせず、出欠の確認を必ず行う。防災訓練への協力については地域の回覧板で依頼を行う。地域の行事計画を共有し、参加協力をアピールする。	3ヶ月
3	49	外出を増やしていく。	季節行事以外でも日常的に散歩等の外出ができる。	入居者様が散歩できる時間を確保するための事業所の人員体制を整備する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。