

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	利用者様個々のアセスメントが表面的である	アセスメントの強化	出来る事・できない事を的確に把握して、個々の持てる力を引き出す支援に繋げる。また、個別の生活歴など把握できていない方が居るので日々の関わりの中で進めていく	12ヵ月
2	25	業務の流れ、スタッフの役割などが設備途中のため、その都度対処していかなければならない問題が多い	共有できる業務の流れの確立	カンファレンスによる討議、引き継ぎの強化	12ヵ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。