

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	水害の避難訓練を行っていない。	行政と水害対策マニュアルをすり合わせし、水害の避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホーム独自の水害対策マニュアルを持参し、行政とすり合わせを行う。</li> <li>・マニュアルを確認し避難訓練計画を作成する。</li> <li>・避難先に連絡を取り避難訓練実施。</li> <li>・緊急連絡網活用の訓練も実施する。</li> <li>・実施後の振り返りを行う。</li> <li>・新たな連絡方法の模索も行う。</li> </ul>	12か月
2		コロナ禍において施設内勉強会や、外部研修へ参加が減少していた。	毎月の施設内勉強会実施や外部研修(ウェブ開催も含む)へ参加することによりスタッフのスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回は施設内勉強会を行い、日々のケアの振り返り、マニュアルの再確認を行う。</li> <li>・新規入職した方には随時マニュアルの確認をしていただく。</li> <li>・外部研修の情報収集を行う。</li> <li>・受講希望者を募る、適した人材に勧める等参加を促す。</li> <li>・報告書の提出や研修報告会を行い自身の振り返りと共にホーム内への還元を図る。</li> <li>・各委員会の開催を行う。</li> </ul>	24か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。